Pratica per il RICONOSCIMENTO CIVILE in Italia del titolo di BACCALAUREATO e LICENZA in Teologia/S. Scrittura conforme al DPR del 2/02/1994

Aggiornato ottobre 2026

Documenti necessari per inoltrare la pratica

- ❑ Richiesta del competente Ordinario (Vescovo o Superiore/a Provinciale) se si tratta di ecclesiastici o religiosi, *nota 1*
- ❑ Diploma originale del titolo
- ❑ Fotocopia semplice del Diploma originale
- ❑ Certificato originale di Diploma Supplement, *nota 3*
- ❑ Domanda in carta semplice indirizzata al Ministero dell'Università e della Ricerca scritta come in *nota 2*.

Ottenuta la documentazione sopra riportata lo studente dovrà:

a) Recarsi presso il Dicastero per la Cultura e l'Educazione (Piazza Pio XII, n. 3 - Roma - tel. 06/6988.3634, mail: vidimazioni@dce.va) munito dei seguenti documenti: originale del diploma, Diploma Supplement, richiesta di riconoscimento del titolo da parte del competente Ordinario (solo per ecclesiastici o religiosi); domanda in carta semplice indirizzata al Ministero dell'Università e della Ricerca.

b) Recarsi presso la Segreteria di Stato della S. Sede (Ufficio Vidimazioni tel. 06/6988.1058) per ottenere l'autentica delle firme.

c) Recarsi all'Ambasciata d'Italia nella S. Sede (Viale delle Belle arti, 2 - Roma), solo su appuntamento, con prenotazione sul loro sito istituzionale ambsantasede.esteri.it, con la documentazione per ottenere il visto.

d) Consegnare i documenti vidimati, trattenendone fotocopia, corredati da domanda in carta semplice con marca da bollo, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca - Ufficio Riconoscimenti/equipollenze (Via Michele Carcani, 61 - Roma - previo appuntamento telefonando ai numeri 06/9772.7799 - 06/5849.7799, oppure scrivendo a dgintco.ufficio2@mur.gov.it).

Nota 1 - *Si fa richiesta dell'avvio della pratica per il riconoscimento civile del titolo di Baccalaureato o Licenza in Teologia o Sacra scrittura conseguito da……. Sacerdote della Diocesi di ……..o religioso dell'Ordine o Congregazione……*

Nota 2 - *Il sottoscritto ……....nato a …….. il ……..chiede a codesto Ministero che venga riconosciuto il proprio titolo di Baccalaureato o Licenza in Teologia o Sacra scrittura conseguito il ……... presso la Facoltà…….. . Si allega la documentazione richiesta, marca da bollo di €.16,00 ed il proprio recapito.*

Nota 3 - *Il diploma supplement dalla Segreteria della Facoltà deve contenere i dati personali dello studente (cognome e nome, luogo e data di nascita) che attesti:*

- *gli anni nei quali lo studente è stato iscritto (al corso istituzionale, nel caso del baccalaureato e al corso di specializzazione, nel caso della licenza);*
- *la data nella quale è stato conseguito il titolo in questione e la votazione finale in trentesimi e, nel caso della licenza, la segnalazione del titolo e del relatore della tesi svolta;*
- *la denominazione completa dei corsi del piano di studi in ciascun anno, correlata dal voto conseguito o dalle omologazioni e dai crediti;*
- *la dichiarazione, in conformità a quanto richiesto dall'intesa tra CEI e Repubblica Italiana del 25 gennaio 1994 (cfr. D.P.R. 2 febbraio 1994 n. 175), che la didattica complessiva per il conseguimento del titolo di baccalaureato non è inferiore alle 13 annualità e, nel caso della licenza, non è inferiore alle 20 annualità.*
- *il diploma supplement deve essere timbrato e firmato dal Direttore in ogni sua pagina*

Gli Studenti stranieri sono tenuti a recarsi:

a) alla rispettiva Ambasciata presso la S. Sede, dopo essersi recati presso il Dicastero per la Cultura e l'Educazione e presso la Segreteria di Stato;
b) oppure al Consolato della rispettiva nazione facendo prima vidimare i documenti presso il Dicastero per la Cultura e l'Educazione, la Segreteria di Stato, la Nunzia-tura Apostolica presso lo Stato italiano e la Prefettura di Roma.